

Définition de fonction Directeur du Pôle des Affaires Générales

1-Fonction : Directeur du Pôle des Affaires Générales

2-Mission : Assurer la gestion des ressources humaines, financières et technologiques de l'AMEE

3-Relations

Hiérarchique : SG

Clients

Internes : toutes les entités de l'AMEE.

Externes : grand public, Départements ministériels, Avocats, Médecins

Fournisseurs

Internes : l'ensemble des entités de l'AMEE

Externes : tribunaux, les différentes sociétés, syndicats, fournisseurs (matériel, logiciels et services), sociétés de conseil.

4-Activités principales

- Assurer la gestion financière et comptable de l'AMEE
- Assurer la gestion et le conseil en matière juridique et contentieux
- Assurer la gestion administrative des mécanismes d'incitation, le cas échéant,
- Assurer la planification budgétaire et la programmation des achats,
- Piloter la passation des marchés publics et des commandes et gérer les relations avec les fournisseurs,
- Assurer le suivi des paiements,
- Gérer le patrimoine de l'AMEE
- Gérer les achats de fournitures et les relations avec les fournisseurs et entreprises prestataires,
- Gérer la propriété intellectuelle (brevets, ...),
- Gérer les ressources humaines (recrutement, affectation, paie,...)
- Gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs et assurer les élections des membres représentants du personnel et assister la Direction dans le dialogue social
- Elaborer La stratégie de l'Aderee dans le domaine des technologies d'information
- Veiller au choix/ développement, à la mise en production et à l'exploitation des outils informatiques adaptées dans le cadre de la stratégie SI
- Encadrer, planifier et coordonner les activités et les équipes de la Direction
- Assurer la formation sur le tas du personnel de la Direction ;
- Résoudre les problèmes au sein de la Direction ;
- Améliorer l'ambiance du travail au sein de la Direction ;
- Assurer la communication au sein de la Direction ;
- Contribuer au traitement des réclamations des partenaires.

5-Critères de performance

Qualité : taux de satisfactions des clients, taux de réclamations

Coût : optimiser les coûts et les ressources

Délai : respecter des délais

Autres : Taux de réalisation des objectifs fixés par la Direction Générale pour le Pôle

6-Aptitudes

Connaissances : Bac + 5

Expérience : 10 ans dont 5 ans dans le domaine

Qualités individuelles : respect les valeurs de l'AMEE, écoute, dévouement, grande capacités relationnelles