

N° 3306

Rabat, le ... 03 OCT. 2024

Avis d'appel à candidatures pour la nomination d'un Chef de la Division de la Coopération et de la Communication

L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique lance un appel à candidature externe pour occuper le poste de Chef de la Division de la coopération et de la communication.

La description du poste ci-jointe, définit les activités du poste à pourvoir, les conditions et les compétences exigées.

1- CONDITIONS REQUISES

- Avoir la Nationalité Marocaine ;
- Jouir des droits civiques et de la bonne moralité ;
- Avoir un diplôme de Bac+5 donnant accès au moins au grade d'administrateur de 2^{ème} grade ou d'ingénieur d'Etat de 1^{er} grade, dans les domaines de gestion ou management, études internationales, commerce international, communication ou équivalent. Le diplôme doit être délivré par un établissement universitaire public marocain, ou à défaut fournir un texte réglementaire accordant l'équivalence ;
- Être classé au moins, au grade d'ingénieur d'Etat de 1^{er} grade ou d'Administrateur de 2^{ème} grade pour les agents titulaires du secteur public ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins quatre (04) ans liée aux compétences exigées, dans des établissements nationaux ou internationaux dans le secteur public ou privé ;
- Avoir exercé une fonction de responsabilité liée aux activités du poste dans le secteur public ou privé au niveau national et/ou International d'au moins trois (03) ans.

2- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier à présenter par chaque candidat est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- Le prénom et nom du candidat ;
- La référence du poste « Réf : 18/2024 » ;
- L'intitulé du poste : « Chef de la Division de la coopération et de la communication ».

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au niveau du bureau d'ordre au siège de l'Agence Rabat. Au plus tard le 18 OCT. 2024 à 16 heures 30 minutes (Dernier jour de dépôt). La date et l'heure de dépôt faisant foi.



Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;
- Le curriculum vitae indiquant les qualifications du candidat, son parcours professionnel, ses formations ainsi que les missions qu'il aurait assumées ;
- Une copie du/des diplômes obtenu(s)
- Une copie de la CNIE ;
- Les attestations ou certificats justifiant les années d'expérience demandées dans les domaines en lien avec le poste à pourvoir, délivrées par le(s) employeurs(s) ;
- Un plan d'action et la méthodologie de travail proposée par le/la candidat(e) pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir.

3- LES LISTES DES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR PASSER LES ENTRETIENS

La liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens ainsi que les dates et lieu desdits entretiens seront publiés sur le portail de l'Emploi Public www.emploi-public.ma et sur le site de l'AMEE www.amee.ma. Cette publication vaut convocation.

Les résultats définitifs seront publiés sur les sites précédemment mentionnés.

Le Directeur Général de l'Agence
Marocaine pour l'Efficacité Energétique
Mohamed BENYAHIA



Fiche de poste du chef de la Division de la Coopération et de la Communication	
Description du poste	
Intitulé du poste	<p>Chef de la Division de la Coopération et de la Communication</p> <p>Le chef de la Division de la Coopération et de la Communication, sous l'autorité du Directeur de Pôle Stratégie et Développement, et en conformité avec les textes en vigueur, assurera, principalement, les activités suivantes :</p> <p>Coopération</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et mettre en œuvre la politique de coopération de l'AMEE - Développer et mettre en œuvre des programmes de coopération (Sud-Sud, Nord-Sud, coopération internationale et triangulaire) ; - Élaborer les conventions et coordonner la mise en œuvre des plans d'action y afférant ; - Coordonner les réponses aux appels à projets /programmes à échelle internationale ; - Développer la coopération triangulaire en impliquant les organismes internationaux et les bailleurs de fonds en faveur des programmes d'Efficacité Énergétique et de décarbonation ; - Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires, constituer des réseaux professionnels, impulser et coordonner des manifestations internationales (colloques, séminaires...) - Promouvoir les prestations de l'AMEE sur le plan international, rechercher et fédérer des partenaires potentiels, impulser et piloter des programmes de coopération internationale, apporter expertise et conseil, négocier les conventions et en assurer le suivi ;
Activités du poste	



	<p>- Impulser et organiser une veille sur les dispositifs internationaux de financement existants dans le domaine de l'efficacité énergétique ;</p> <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les objectifs en matière de communication externe (court, moyen et long termes) - Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication de l'AMEE - Gérer la participation de l'AMEE aux manifestations nationales et internationales. - Gérer la présence de l'AMEE sur les supports journalistiques et les réseaux sociaux - Elaborer les termes de référence pour les prestations liées aux activités de la division ; - Contribuer à l'organisation des séminaires et des journées d'information et de sensibilisation ; - Identifier les outils de communication appropriés pour chaque cible ; - Entretenir les relations et contacts continus avec la Presse media ; - Evaluer l'impact des actions de communication ; - Gérer la ressource humaine de la division et veiller à l'amélioration de l'ambiance de travail au sein de l'entité.
<p>Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à élaborer et mettre en œuvre des programmes de coopération ; - Compétence pour négocier des conventions et des partenariats ; - Expérience dans la recherche et la mobilisation de financements, notamment pour des projets d'Efficacité Énergétique et de décarbonation ; - Aptitude à coordonner des réponses aux appels à projets à échelle internationale ; - Capacité à établir et maintenir des relations avec des partenaires et organismes internationaux ; - Capacité à réaliser une veille sur les tendances et dispositifs de coopération existants ; - Capacité à définir et mettre en œuvre des objectifs de communication à court, moyen et long terme ; - Bonne connaissance des outils de communication digitale ; - Capacité à évaluer l'impact des actions de communication ; - Compétence dans l'organisation d'événements ; - Capacité à rédiger des termes de référence et autres documents liés aux activités de la division ;



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à entretenir des relations avec la presse et à gérer les communications médiatiques ; - Parfaite maîtrise des langues (arabe, français, anglais) tant à l'écrit qu'à l'oral.
<p>Expérience professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'un minimum de 4 ans d'expérience dans des organisations nationales et ou internationales dans le secteur public ou privé ; - Avoir exercé une fonction de responsabilité liée aux activités du poste dans le secteur public ou privé au niveau national et/ou international d'au moins 3 ans.
<p>Qualités requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Écoute, rigueur, dynamisme, sens de l'organisation ; - Créativité, force de propositions ; - Sens relationnel, adaptabilité.
<p>Type de recrutement</p>	<p>Contractuel</p>



Handwritten initials and signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.